

## THÔNG BÁO

### **Ý kiến kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh Phạm Vũ Hồng tại Hội nghị chuẩn bị hoạt động cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Kiên Giang**

Ngày 01 tháng 7 năm 2019, tại Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Phạm Vũ Hồng chủ trì Hội nghị chuẩn bị hoạt động cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Kiên Giang (sau đây gọi tắt là Trung tâm). Cùng tham dự có Phó Chủ tịch UBND tỉnh Lê Thị Minh Phụng và đại diện lãnh đạo các sở, ban, ngành tỉnh; Giám đốc Bưu điện tỉnh, lãnh đạo một số cơ quan ngành dọc đóng trên địa bàn tỉnh. Vắng lãnh đạo Sở Y tế, lãnh đạo Sở Giao thông vận tải.

Sau khi nghe Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo công tác chuẩn bị ý kiến của Giám đốc Bưu điện tỉnh, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông và đại biểu tham dự; Chủ tịch UBND tỉnh kết luận như sau:

### **I. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 04 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang đã quyết định thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Kiên Giang từ tháng 11 năm 2018. Tuy nhiên do điều kiện khó khăn về trụ sở, trang thiết bị nên đến nay Trung tâm vẫn chưa đi vào hoạt động.

Trên cơ sở đề nghị của Bưu điện tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh đã chủ trương cho Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tạm thời sử dụng ngôi nhà của Bưu điện tỉnh tại số 50-51-52 đường 3 Tháng 2, thành phố Rạch Giá, để làm trụ sở cho hoạt động của Trung tâm, nhằm sớm đưa Trung tâm đi vào hoạt động.

Nhìn chung, công tác phối hợp, chuẩn bị của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đến nay cơ bản đáp ứng yêu cầu, có thể đưa Trung tâm đi vào hoạt động. Tuy nhiên, vẫn còn một số nội dung cần phải thực hiện trong thời gian tới.



## II. NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Việc thanh toán các dịch vụ tại Trung tâm cần thực hiện theo nhiều hình thức (trực tiếp, qua thẻ, dịch vụ internet...) để tạo điều kiện thuận lợi, nhanh chóng nhất cho người dân, doanh nghiệp đến thực hiện các thủ tục hành chính.

2. Về chi phí vận hành, dịch vụ tại Trung tâm: Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trao đổi với Bureau điện tỉnh, xây dựng dự toán, thông qua Sở Tài chính thẩm định trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét.

3. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh lập dự toán chi phí hoạt động thường xuyên của Trung tâm, thông qua Sở Tài chính để cấp phát theo quy định.

4. Sở, ban, ngành cử công chức đến thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm, thì bố trí máy vi tính, máy scan, máy in trước đây đã được trang bị cho Bộ phận một cửa của các sở, ban, ngành. Máy vi tính, thiết bị đó vẫn thuộc quyền quản lý của các sở, ban, ngành.

5. Thực hiện giai đoạn đầu trong thời điểm tại trụ sở tạm, các sở, ban, ngành 6 tháng đầu năm 2019 có từ 500 hồ sơ trở lên thì bắt buộc phải cử công chức đến Trung tâm thực hiện nhiệm vụ (trừ Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc). Đối với các sở, ban, ngành có số lượng hồ sơ thủ tục hành chính ít hơn 500 hồ sơ, có thể cử hoặc không cử công chức đến Trung tâm để tiếp nhận hồ sơ, do các sở, ban, ngành quyết định.

6. Các sở, ban, ngành chưa cử công chức đến Trung tâm phải có trách nhiệm phối hợp với Bureau điện tỉnh chuyển giao quy trình, việc tiếp nhận, trả kết quả và thanh toán phí dịch vụ qua Bureau điện tỉnh (thuê dịch vụ). Tất cả các thủ tục hành chính của tỉnh phải thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm (trừ Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc).

7. Thống nhất chủ trương giao Sở Thông tin và Truyền thông lập thủ tục trình cơ quan thẩm quyền quyết định, để xây dựng phần mềm chuyên dụng phục vụ cho người dân, doanh nghiệp thực hiện các giao dịch thủ tục hành chính trên các thiết bị công nghệ thông dụng hiện nay.

8. Thống nhất đề Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh: Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh xây dựng video clip giới thiệu về hoạt động của Trung tâm; xây dựng đề án kiện toàn tại tổ chức bộ máy, đề án vị trí việc làm của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Trung tâm, trình UBND tỉnh xem xét quyết định.

9. Giao Sở Thông tin và Truyền thông phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức tốt công tác tập huấn phần mềm một cửa điện tử cho đội ngũ công chức, viên chức thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm, đảm bảo hiệu quả.

10. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông nhanh chóng chuẩn bị các điều kiện để ngày 10/7/2019 bắt đầu vận hành thử và ngày 01/8/2019 chính thức đưa Trung tâm đi vào hoạt động.

11. Giám đốc các sở, Thủ trưởng các ban, ngành phải ứng dụng tối đa các thiết bị, phần mềm của công nghệ thông tin để xử lý hồ sơ nhanh chóng, hiệu quả.

Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh đến các cơ quan, đơn vị biết, thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- CT và các PCT. UBND tỉnh;
- Thành phần tham dự theo Giấy mời số 287/GM-UBND ngày 26/6/2019; Công văn số 822/UBND-NCPC ngày 28/6/2019 của UBND tỉnh;
- LĐVP, CVNC;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, pvmau.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Đỗ Thị Lệ Hảo**

