

THÔNG BÁO

Phương án tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Kiên Giang theo từng cấp độ dịch

Thực hiện Thông báo số 495/TB-UBND ngày 17/11/2021 của UBND tỉnh về việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Kiên Giang.

Sở Xây dựng xây dựng phương án tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, như sau:

1. Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ và nhận kết quả giải quyết TTHC thuộc Sở Xây dựng (57 TTHC) thông qua hình thức trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công tỉnh Kiên Giang, Cổng Dịch vụ công quốc gia, dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tiếp (có điều kiện), theo địa chỉ sau:

- Cổng Dịch vụ công tỉnh: <https://dichvucong.kien Giang.gov.vn>
- Cổng Dịch vụ công quốc gia: <https://dichvucong.gov.vn>
- Dịch vụ bưu chính công ích: Trực tiếp tại bưu điện tỉnh; bưu điện huyện, thành phố.
- Trực tiếp: Người nộp hồ sơ không trực tiếp vào quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công mà thông qua Nhân viên bảo vệ của Trung tâm để được hướng dẫn thực hiện các thủ tục.

2. Đối với các TTHC được cung cấp dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 (tổng số 39 TTHC, 38 TTHC mức 4, 01 TTHC mức 3), phương án như sau:

- Cổng Dịch vụ công tỉnh;
- Cổng Dịch vụ công quốc gia;
- Dịch vụ bưu chính công ích.

(chi tiết mục I Phụ lục kèm theo Thông báo này)

* Lưu ý: Các hồ sơ nộp qua dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích phải đảm bảo đầy đủ thành phần và tính pháp lý theo quy định.

3. Đối với các TTHC được cung cấp dịch vụ công mức độ 1, mức độ 2 (tổng số 19 TTHC), phương án như sau:

- Dịch vụ bưu chính công ích;
- Trực tiếp.

(chi tiết mục II Phụ lục kèm theo Thông báo này)

* Lưu ý: Các hồ sơ nộp qua dịch vụ bưu chính công ích phải đảm bảo đầy đủ thành phần và tính pháp lý theo quy định. Hồ sơ nộp trực tiếp thực hiện theo quy định.

4. Thời gian áp dụng: Kể từ ngày 22/11/2021 cho đến khi có thông báo thay thế Thông báo của UBND tỉnh về việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Kiên Giang.

Sở Xây dựng xin thông báo phương án tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh của Sở Xây dựng tỉnh Kiên Giang để các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp và cá nhân biết. / *lm*

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, ntnam.

GIÁM ĐỐC



Hà Văn Thanh Khương

Phụ lục

Phương án tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC thuộc Sở Xây dựng theo từng cấp độ dịch trên địa bàn tỉnh Kiên Giang (Kèm theo Thông báo số 2579/TB-SXD ngày 22/11/2021 của Sở Xây dựng tỉnh Kiên Giang)

I. TTHC tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thông qua hình thức trực tuyến và bưu chính công ích:

STT	Tên thủ tục hành chính	Mức độ DVC	Địa điểm	Hình thức tiếp nhận và trả kết quả
I	LĨNH VỰC: HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG (21 TTHC)			
1.	Thẩm định và điều chỉnh Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng.	4	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Cổng Dịch vụ công tỉnh; - Cổng Dịch vụ công quốc gia; - Bưu chính công ích.
2.	Cấp giấy phép xây dựng công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo /Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án).	4	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Cổng Dịch vụ công tỉnh; - Cổng Dịch vụ công quốc gia; - Bưu chính công ích.
3.	Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án).	4	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Cổng Dịch vụ công tỉnh; - Bưu chính công ích.
4.	Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án).	4	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Cổng Dịch vụ công tỉnh; - Bưu chính công ích.
5.	Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai	4	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Cổng Dịch vụ công tỉnh; - Cổng Dịch vụ công quốc gia; - Bưu chính công ích.

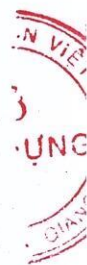


STT	Tên thủ tục hành chính	Mức độ DVC	Địa điểm	Hình thức tiếp nhận và trả kết quả
	đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án).			
6.	Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án).	4	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Cổng Dịch vụ công tỉnh; - Bru chính công ích.
7.	Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/ Sửa chữa, cải tạo/ Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án).	4	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Cổng Dịch vụ công tỉnh; - Cổng Dịch vụ công quốc gia; - Bru chính công ích.
8.	Cấp giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài thuộc dự án nhóm B, nhóm C.	4	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Cổng Dịch vụ công tỉnh; - Bru chính công ích.
9.	Điều chỉnh giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài thuộc dự án nhóm B, nhóm C.	4	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Cổng Dịch vụ công tỉnh; - Cổng Dịch vụ công quốc gia; - Bru chính công ích.
10.	Cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng lần đầu hạng II, III.	4	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Cổng Dịch vụ công tỉnh; - Cổng Dịch vụ công quốc gia; - Bru chính công ích.
11.	Cấp điều chỉnh hạng chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, III.	4	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Cổng Dịch vụ công tỉnh; - Cổng Dịch vụ công quốc gia; - Bru chính công ích.
12.	Cấp gia hạn chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, III.	4	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Cổng Dịch vụ công tỉnh; - Bru chính công ích.
13.	Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, III (trường hợp chứng chỉ mất, hư hỏng).	4	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Cổng Dịch vụ công tỉnh; - Cổng Dịch vụ công quốc gia;

STT	Tên thủ tục hành chính	Mức độ DVC	Địa điểm	Hình thức tiếp nhận và trả kết quả
				- Bru chính công ích.
14.	Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, III (do lỗi của cơ quan cấp).	4	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Công Dịch vụ công tỉnh; - Công Dịch vụ công quốc gia; - Bru chính công ích.
15.	Cấp điều chỉnh, bổ sung nội dung chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, III.	4	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Công Dịch vụ công tỉnh; - Công Dịch vụ công quốc gia; - Bru chính công ích.
16.	Cấp chuyển đổi chứng chỉ hành nghề hạng II, hạng III của cá nhân người nước ngoài	4	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Công Dịch vụ công tỉnh; - Công Dịch vụ công quốc gia; - Bru chính công ích.
17.	Cấp chứng chỉ năng lực lần đầu hoạt động xây dựng hạng II, hạng III	4	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Công Dịch vụ công tỉnh; - Công Dịch vụ công quốc gia; - Bru chính công ích.
18.	Cấp lại chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (do mất, hư hỏng)	4	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Công Dịch vụ công tỉnh; - Công Dịch vụ công quốc gia; - Bru chính công ích.
19.	Cấp lại chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (do lỗi của cơ quan cấp)	4	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Công Dịch vụ công tỉnh; - Bru chính công ích.
20.	Cấp gia hạn chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, III	4	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Công Dịch vụ công tỉnh; - Bru chính công ích.
21.	Cấp điều chỉnh, bổ sung nội dung chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III	4	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Công Dịch vụ công tỉnh; - Công Dịch vụ công quốc gia; - Bru chính công ích.
II	LĨNH VỰC: VẬT LIỆU XÂY DỰNG (01 TTHC)			
22.	Công bố hợp quy sản phẩm, hàng hóa vật liệu xây dựng	4	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Công Dịch vụ công tỉnh; - Công Dịch vụ công quốc gia;

STT	Tên thủ tục hành chính	Mức độ DVC	Địa điểm	Hình thức tiếp nhận và trả kết quả
				- Bru chính công ích.
III	LĨNH VỰC: PHÁT TRIỂN ĐÔ THỊ (01 TTHC)			
23.	Chấp thuận đầu tư đối với các dự án đầu tư xây dựng công trình trong khu vực hạn chế phát triển hoặc nội ô lịch sử của đô thị đặc biệt.	4	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Công Dịch vụ công tỉnh; - Bru chính công ích.
IV	LĨNH VỰC: NHÀ Ở VÀ CÔNG SỞ (08 TTHC)			
24.	Gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở tại Việt Nam của tổ chức, cá nhân nước ngoài.	4	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Công Dịch vụ công tỉnh; - Bru chính công ích.
25.	Thuê, thuê mua nhà ở xã hội thuộc sở hữu nhà nước.	4	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Công Dịch vụ công tỉnh; - Công Dịch vụ công quốc gia; - Bru chính công ích.
26.	Cho thuê nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước	4	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Công Dịch vụ công tỉnh; - Công Dịch vụ công quốc gia; - Bru chính công ích.
27.	Bán nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước	4	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Công Dịch vụ công tỉnh; - Công Dịch vụ công quốc gia; - Bru chính công ích.
28.	Thông báo nhà ở hình thành trong tương lai đủ điều kiện được bán, thuê mua.	4	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Công Dịch vụ công tỉnh; - Bru chính công ích.
29.	Thẩm định giá bán, thuê mua, thuê nhà ở xã hội được đầu tư xây dựng theo dự án bằng nguồn vốn ngoài ngân sách nhà nước trên phạm vi địa bàn tỉnh.	4	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Công Dịch vụ công tỉnh; - Công Dịch vụ công quốc gia; - Bru chính công ích.
30.	Công nhận hạng/công nhận lại hạng nhà chung cư.	4	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Công Dịch vụ công tỉnh; - Công Dịch vụ công quốc gia; - Bru chính công ích.

STT	Tên thủ tục hành chính	Mức độ DVC	Địa điểm	Hình thức tiếp nhận và trả kết quả
31.	Công nhận điều chỉnh hạng nhà chung cư.	4	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Cổng Dịch vụ công tỉnh; - Cổng Dịch vụ công quốc gia; - Bưu chính công ích.
V	LĨNH VỰC: KINH DOANH BẤT ĐỘNG SẢN (03 TTHC)			
32.	Chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản do UBND cấp tỉnh, cấp huyện quyết định việc đầu tư	4	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Cổng Dịch vụ công tỉnh; - Bưu chính công ích.
33.	Cấp mới chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản.	4	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Cổng Dịch vụ công tỉnh; - Cổng Dịch vụ công quốc gia; - Bưu chính công ích.
34.	Cấp lại (cấp đổi) chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản: - Do bị mất, bị rách, bị cháy, bị hủy hoại do thiên tai hoặc lý do bất khả kháng - Do hết hạn (hoặc gần hết hạn).	4	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Cổng Dịch vụ công tỉnh; - Cổng Dịch vụ công quốc gia; - Bưu chính công ích.
VI	LĨNH VỰC: QUY HOẠCH KIẾN TRÚC (02 TTHC)			
35.	Thẩm định đồ án, đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh	3	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Cổng Dịch vụ công tỉnh; - Bưu chính công ích.
36.	Cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh	4	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Cổng Dịch vụ công tỉnh; - Cổng Dịch vụ công quốc gia; - Bưu chính công ích.
VII	LĨNH VỰC: QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG (03 TTHC)			
37.	Bổ nhiệm giám định viên tư pháp xây dựng xây dựng đối với cá nhân khác không thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Xây dựng	4	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Cổng Dịch vụ công tỉnh; - Bưu chính công ích.
38.	Đăng ký công bố thông tin người giám định tư pháp xây dựng theo vụ việc, tổ chức giám định tư pháp xây dựng theo vụ việc đối với	4	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Cổng Dịch vụ công tỉnh; - Bưu chính công ích.



STT	Tên thủ tục hành chính	Mức độ DVC	Địa điểm	Hình thức tiếp nhận và trả kết quả
	các cá nhân, tổ chức tư pháp xây dựng trên địa bàn được UBND tỉnh cho phép hoạt động			
39.	Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình (đối với các công trình trên địa bàn thuộc trách nhiệm quản lý của Sở Xây dựng, Sở quản lý công trình xây dựng chuyên ngành, trừ các công trình thuộc thẩm quyền kiểm tra của Hội đồng kiểm tra nhà nước về công tác nghiệm thu công trình xây dựng và cơ quan chuyên môn về xây dựng thuộc Bộ Xây dựng, Bộ quản lý công trình xây dựng chuyên ngành).	4	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Cổng Dịch vụ công tỉnh; - Bưu chính công ích.

II. TTHC tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thông qua bưu chính công ích và trực tiếp

STT	Tên thủ tục hành chính	Mức độ DVC	Địa điểm	Hình thức tiếp nhận và trả kết quả
I	LĨNH VỰC: HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG (01 TTHC)			
1.	Thẩm định và điều chỉnh thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở.	2	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Bưu chính công ích; - Trực tiếp.
II	LĨNH VỰC: VẬT LIỆU XÂY DỰNG (0 TTHC)			
III	LĨNH VỰC: PHÁT TRIỂN ĐÔ THỊ (03 TTHC)			
2.	Chấp thuận đầu tư đối với các dự án đầu tư xây dựng khu đô thị mới; dự án tái thiết khu đô thị; dự án bảo tồn, tôn tạo khu đô thị; dự án cải tạo chỉnh trang khu đô thị; dự án đầu tư xây dựng khu đô thị hỗn hợp thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh	2	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Bưu chính công ích; - Trực tiếp.
3.	Điều chỉnh đối với các dự án đầu tư xây dựng khu đô thị mới; dự án tái thiết khu đô thị; dự án bảo tồn, tôn tạo khu đô thị; dự án cải tạo chỉnh trang khu đô thị; dự án đầu tư xây dựng khu đô thị hỗn hợp thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh.	2	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Bưu chính công ích; - Trực tiếp.

STT	Tên thủ tục hành chính	Mức độ DVC	Địa điểm	Hình thức tiếp nhận và trả kết quả
4.	Lấy ý kiến của các sở: Quy hoạch kiến trúc, Xây dựng, Văn hóa Thể thao và Du lịch đối với các dự án bảo tồn tôn tạo các công trình di tích cấp tỉnh.	2	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Bưu chính công ích; - Trực tiếp.
IV	LĨNH VỰC: NHÀ Ở VÀ CÔNG SỞ (05 TTHC)			
5.	Giải quyết bán phần diện tích nhà đất sử dụng chung quy định tại khoản 1 Điều 71 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP.	2	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Bưu chính công ích; - Trực tiếp.
6.	Giải quyết chuyển quyền sử dụng đất liền kề với nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước khoản 2 Điều 71 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP.	2	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Bưu chính công ích; - Trực tiếp.
7.	Giải quyết chuyển quyền sử dụng đất đối với nhà ở xây dựng trên đất trống trong khuôn viên nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước khoản 3 Điều 71 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP.	2	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Bưu chính công ích; - Trực tiếp.
8.	Công nhận chủ đầu tư dự án xây dựng nhà ở thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh (trong trường hợp có nhiều nhà đầu tư dự án xây dựng nhà ở thương mại được chấp thuận chủ trương đầu tư theo pháp luật về đầu tư)	2	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Bưu chính công ích; - Trực tiếp.
9.	Công nhận chủ đầu tư dự án xây dựng nhà ở thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh (trong trường hợp có nhiều nhà đầu tư dự án xây dựng nhà ở thương mại được chấp thuận chủ trương đầu tư theo pháp luật về đầu tư)	2	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Bưu chính công ích; - Trực tiếp.
V	LĨNH VỰC: KINH DOANH BẤT ĐỘNG SẢN (0 TTHC)			
VI	LĨNH VỰC: QUY HOẠCH KIẾN TRÚC (07 TTHC)			
10.	Cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc.	2	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Bưu chính công ích; - Trực tiếp.
11.	Cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc (do chứng chỉ hành nghề bị mất, hư hỏng hoặc thay đổi thông tin cá nhân được ghi trong chứng chỉ hành nghề kiến trúc).	2	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Bưu chính công ích; - Trực tiếp.

STT	Tên thủ tục hành chính	Mức độ DVC	Địa điểm	Hình thức tiếp nhận và trả kết quả
12.	Cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc bị ghi sai do lỗi của cơ quan cấp.	2	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Buu chính công ích; - Trực tiếp.
13.	Gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc.	2	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Buu chính công ích; - Trực tiếp.
14.	Công nhận chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài ở Việt Nam.	2	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Buu chính công ích; - Trực tiếp.
15.	Chuyển đổi chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài ở Việt Nam.	2	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Buu chính công ích; - Trực tiếp.
16.	Thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh.	2	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Buu chính công ích; - Trực tiếp.
VII	LĨNH VỰC: QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG (02 TTHC)			
17.	Cho ý kiến về kết quả đánh giá an toàn công trình đối với công trình xây dựng nằm trên địa bàn tỉnh	2	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Buu chính công ích; - Trực tiếp.
18.	Cho ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình hết thời hạn sử dụng theo thiết kế nhưng có nhu cầu sử dụng tiếp (trừ trường hợp nhà ở riêng lẻ)	2	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Buu chính công ích; - Trực tiếp.

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH KIÊN GIANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 495/TB-UBND

Kiên Giang, ngày 17 tháng 11 năm 2021

THÔNG BÁO

**Về việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Kiên Giang**

Căn cứ Thông báo số 454/TB-UBND ngày 28/10/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về áp dụng các biện pháp hành chính thích ứng an toàn theo từng cấp độ dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh Kiên Giang;

Căn cứ Quyết định số 2821/QĐ-UBND ngày 16/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố cấp độ dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh Kiên Giang.

Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang thông báo về việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công như sau:

1. Kể từ 18 giờ 00 phút, ngày 16 tháng 11 năm 2021, Trung tâm Phục vụ hành chính công chỉ tiếp nhận thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân qua dịch vụ công trực tuyến hoặc dịch vụ bưu chính công ích. Những thủ tục hành chính chưa đủ điều kiện để thực hiện theo 2 hình thức trên thì đơn vị tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả phải có phương án phòng, chống dịch theo quy định.

2. Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ và nhận kết quả giải quyết bằng hình thức trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công tỉnh, Cổng Dịch vụ công quốc gia và qua dịch vụ bưu chính công ích, theo địa chỉ:

- Cổng Dịch vụ công tỉnh: <https://dichvucong.kiengiang.gov.vn>

- Cổng Dịch vụ công quốc gia: <https://dichvucong.gov.vn>

- Riêng đối với các thủ tục đăng ký doanh nghiệp thực hiện qua Cổng dịch vụ công quốc gia về đăng ký doanh nghiệp: <https://dangkyquamang.dkqd.gov.vn>.

- Nộp hồ sơ và nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích tại bưu điện tỉnh, bưu điện các huyện, thành phố để nhận kết quả.

3. Thời gian thực hiện Thông báo này kể từ 18 giờ 00 phút, ngày 16 tháng 11 năm 2021 cho đến khi có thông báo mới.



Ủy ban nhân dân tỉnh thông báo việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Kiên Giang đến quý tổ chức, cá nhân trong và ngoài tỉnh biết./. *vt*

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban ngành cấp tỉnh;
- Bru điện tỉnh Kiên Giang;
- Các Hiệp hội và doanh nghiệp tỉnh;
- Báo Kiên Giang; Đài Phát thanh và Truyền hình Kiên Giang; Cổng Thông tin điện tử tỉnh Kiên Giang (để tuyên truyền);
- LĐVP; các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, vvtu.

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Lê Minh Hiếu



Người ký: Ủy ban Nhân dân tỉnh Kiên Giang
Email: ubnd@kiengiang.gov.vn
Cơ quan: Tỉnh Kiên Giang
Thời gian ký: 17.11.2021 19:30:43 +07:00

UBND TỈNH KIÊN GIANG
VĂN PHÒNG

Số: 9227 /VP-HCC

V/v đề nghị xây dựng phương án thực hiện Thông báo số 495/TB-UBND ngày 17/11/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Kiên Giang, ngày 19 tháng 11 năm 2021

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh;
- Công an tỉnh Kiên Giang;
- Bưu điện tỉnh Kiên Giang.

Thực hiện Thông báo số 495/TB-UBND ngày 17 tháng 11 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Kiên Giang. Tại khoản 1 Thông báo có yêu cầu: "... Trung tâm Phục vụ hành chính công chỉ tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính tổ chức, cá nhân qua dịch vụ công trực tuyến hoặc bưu chính công ích. Những thủ tục hành chính chưa đủ điều kiện để thực hiện theo 2 hình thức trên thì đơn vị tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả phải có phương án phòng, chống dịch theo quy định". Tuy nhiên, đến nay Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và Trung tâm Phục vụ hành chính công vẫn chưa nhận được phương án tiếp nhận hồ sơ của các sở, ngành (có tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công) theo yêu cầu tại Thông báo số 495/TB-UBND của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

Để triển khai thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đúng với tinh thần thông báo của Ủy ban nhân dân tỉnh và kịp thời phục vụ tổ chức, cá nhân. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đề nghị các sở, ban ngành khẩn trương gửi phương án thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của cơ quan mình tại Trung tâm Phục vụ hành chính công để Trung tâm triển khai thực hiện theo quy định. Thời gian chậm nhất ngày 22 tháng 11 năm 2021 (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công).

Đầu mối thông tin: ông Võ Văn Tự, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công; điện thoại: 0919.122.068; email: vvtu@kiengiang.gov.vn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- P. NC; Trung tâm PVHCC;
- Lưu: VT, vvtu.

KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Lê Minh Hiếu